

KINNITATUD
Riigimetsa Majandamise Keskuse
juhatuse 04.02.2014
otsusega nr 1-32/8

RMK INFOTEHNOLOOGIA ARENDUS- JA JÄRELEVALVEKOMITEE REGLEMENT

1. ÜLDSATTED

- 1.1 RMK infotehnoloogia arenduskomitee (edaspidi *IT-komitee*) tegevuse eesmärgiks on RMK arengut ja vajadusi toetava IT taristu ja IT-tarkvara arendamise tagamine ja arendusprojektide prioritseerimine.
- 1.2 IT-komitee töövormiks on koosolek.
- 1.3 IT-komitee juhindub oma tegevuses õigusaktidest, RMK juhatuse otsusest ja käesolevast reglemendist (edaspidi *Reglement*).
- 1.4 Reglement kehtib selle kinnitamise hetkest RMK juhatuse poolt. Reglementi on õigus muuta või täiendada ainult RMK juhatuse otsuse alusel.

2. IT-KOMITEE KOOSSEIS

- 2.1 IT-komitee koosneb vähemalt 6 (kuuest) liikmest, nende hulgas RMK juhatuse esimees.
- 2.2 IT-komitee liikmed määrab RMK juhatuse oma otsusega.
- 2.3 IT-komitee esimeheks on oma ametikoha järgi RMK juhatuse esimees.

3. IT-KOMITEE ULESANDED

- 3.1 IT-komitee põhiülesanneteks on:
 - 3.1.1 RMK IT strateegia kujundamine, kinnitamine ja regulaarne ülevaatamine;
 - 3.1.2 RMK tegevusvaldkondade tarkvaraarendusprojektide taotluste hindamine, prioritseerimine ja arenduste algatusotsuste langetamine;
 - 3.1.3 RMK infotehnoloogia kapitaalmahutusteks eelarvevahendite kasutamise kontroll alustatud arendusprojektide lõikes.

4. IT-KOMITEES ARUTAMISELE KUULUVATE KÜSIMUSTE ETTEVALMISTAMINE JA ESITAMINE

- 4.1 IT-komitees arutamisele kuuluvad küsimuste ettevalmistajad ja esitajad on:
 - Reglemendi punktis 3.1.1. nimetatu – infotehnoloogia osakonna juhataja;
 - Reglemendi punktis 3.1.2. nimetatud küsimused – infotehnoloogia osakonna juhataja, vajadusel kaasatakse valdkonna juht;
 - Reglemendi punktis 3.1.3. nimetatu – finantsosakond ja infotehnoloogia osakonna juhataja.
- 4.2 IT-komiteesse valdkondade poolt esitatavad tarkvaraarendustaotlused (edaspidi hartad) peavad olema koostatud DHS-i sarja „Dokumentide aluspõhjad“ paigutatud vormil ja kinnitatud tellija valdkonnajuhil poolt. Harta tuleb saata kõikidele IT-komitee liikmetele e-posti teel (DHS viide).

5. IT-KOMITEE OIGUSED

- 5.1 IT-komiteel on õigus:

5.1.1 võtta vastu otsuseid kõigis tema kompetentsi kuuluvates küsimustes, sealhulgas peatada käimasolevaid või algatada erakorralisi arendusprojekte;

5.1.2 vajadusel kutsuda IT-komitee koosolekule teisi RMK töötajaid nende käsutusesoleva ning IT-komitees otsustatavat küsimust puudutava informatsiooni esitamiseks.

6. IT-KOMITEE KOOSOLEK

6.1 IT-komitee koosolekud on kinnised.

6.2 IT-komitee koosolekud toimuvad vähemalt üks kord igal kalendrikuul, reeglina teisipäeviti kell 11.00. IT-komitee esimees võib vajadusel IT-komitee koosoleku edasi lükata või kokku kutsuda erakorralise koosoleku.

6.3 IT-komitee koosolekut juhib IT-komitee esimees, tema äraolekul IT-komitee otsusega määratud IT-komitee liige.

6.4 IT-komitees tutvustab arendusprojektide taotlusi infotehnoloogia osakonna juhataja.

6.5 IT-komitee on pädev vastu võtma otsuseid, kui kohal viibib vähemalt 4 IT-komitee liiget.

6.6 IT-komitee otsused võetakse vastu lahtisel hääletamisel, kui otsuse poolt on vähemalt 3 komitee liiget.

6.7 Igal IT-komitee liikmel on üks hää. IT-komitee liige ei või otsus(t)e vastu võtmisel hääletamisest loobuda või erapooletuks jääda. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav IT-komitee esimehe hää.

6.8 IT-komitee koosolekud protokollitakse RMK asjaajamiskorra nõuete kohaselt.

6.9 IT-komitee protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6.10 IT-komitee koosolekuid protokollib RMK infotehnoloogia osakonna juhataja poolt määratud isik.

6.11 IT-komitee protokollid salvestatakse protokollija poolt DHS-is ja protokoll saadetakse kõikidele IT-komitee liikmetele ning koosolekul arutatud projektidega seotud valdkonnajuhtidele.

6.12 IT-komitee otsused on täitmiseks kohustuslikud.

7. IT-KOMITEE LIIKME VASTUTUS

7.1 IT-komitee liikmed on solidaarselt vastutavad otsuse langetamise eest, mille poolt nad hääletasid.

7.2 Otsuse vastu hääletamise korral on IT-komitee liige vastutusest vabanemiseks kohustatud esitama oma eriarvamuse, mis lisatakse IT-komitee protokollile ja fikseeritakse IT-komitee protokollis.